



EINSTELLUNGSEMPFEHLUNG

Eintritt: _____

Befristung: _____

Abteilung: _____

PNR/Ausweis: _____ / _____

Wird vom Personalwesen ausgefüllt!

Datum

Personalwesen

Personalfragebogen (m/w/d)

Dieser Einstellungs-/Personalfragebogen unterstützt uns - neben Ihren Bewerbungsunterlagen - bei der Einstellungsentscheidungs begründung und wird, falls ein Arbeitsverhältnis zu Stande kommt, Bestandteil des Arbeitsvertrages. Wir bitten Sie daher, um eine wahrheitsgemäße und lückenlose Beantwortung aller Fragen.

Nur von Ferienarbeitern (m/w/d) auszufüllen

⇒ Zeitraum der Verfügbarkeit: vom: _____ bis: _____

I. Angaben zur Person

Familienname: _____ ggf. Geburtsname: _____

Vorname: _____

geb. am: _____ in: _____ Staatsangehörigkeit(en): _____

Straße/Haus-Nr.: _____ PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil-Nr.: _____ E-Mail: _____

Familienstand: _____ Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder: _____

ggf. Aufenthaltsgenehmigung bis: _____ ggf. Arbeitserlaubnis bis: _____

II. Allgemeine Angaben

Sind Sie derzeit arbeitsunfähig krank? Nein Ja, wenn ja, seit wann: _____

Leiden Sie an einer ansteckenden Krankheit? Nein Ja, wenn ja, welche: _____

Bestehen körperliche Einschränkungen (ggf. Schwerbehinderung), die für die vorgesehene Tätigkeit von Bedeutung sind?

Nein Ja, wenn ja, welche: _____

Stehen der Ausübung der vorgesehenen Tätigkeit Hinderungsgründe entgegen Nein Ja, wenn ja, welche: _____

Sind Sie vorbestraft? (nur Vorstrafen angeben, die für die vorgesehene Position von Bedeutung sind):

Nein Ja, wenn ja, welche: _____

Steht die Verbüßung einer Haftstrafe bevor? Nein Ja, wenn ja, wann? _____

Haben Sie Ihren künftigen Arbeitslohn abgetreten? Nein Ja, wenn ja, in welcher Höhe? _____

Liegen Lohnpfändungen vor? Nein Ja, wenn ja, in welcher Höhe? _____

Waren Sie schon einmal bei uns tätig? Nein Ja, wenn ja, wann? _____

Haben Sie sich früher bereits mal bei uns beworben? Nein Ja, wenn ja, wann? _____

Sind Verwandte oder Bekannte von Ihnen bei uns beschäftigt? Nein Ja, wenn ja, wer und als was _____

Name: _____

III. Angaben zum angestrebten Arbeitsverhältnis

Bewerbung als: _____

frühester Eintrittstermin: _____ ggf. derzeitige Kündigungsfrist: _____

derzeitiges Einkommen: _____ gewünschtes Einkommen: _____

Gehen Sie aktuell einer weiteren Beschäftigung nach? Nein Ja, wenn ja, wo als was: _____

Welches Verkehrsmittel werden Sie benutzen? _____

Führerschein vorhanden? Nein Ja

IV. Angaben zur Ausbildung

Welchen Schulabschluss haben Sie? _____

Haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung? Nein Ja

Wenn ja; Abschlussprüfung als: _____ am: _____

Zusätzliche Kurse/Prüfungen: _____

(z.B. Betrieblicher Ersthelfer) _____

Besondere Kenntnisse/Fertigkeiten: _____

(z.B. Staplerführerschein, Sprach-

kenntnisse, MS-Office Kenntnisse) _____

Bitte nachfolgend nur ausfüllen, wenn uns kein vollständiger Lebenslauf vorliegt.

V. Angaben zur bisherigen Berufstätigkeit (lückenlos - einschließlich Ausbildung/ Praktikum/ sonstige Tätigkeiten)

Arbeitgeber	PLZ/ Ort	ausgeübte Tätigkeit	von	bis	Beendigungsgrund

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben sowie den Inhalt der von mir vorgelegten Bewerbungsunterlagen. Mir ist bekannt, dass eine bewusst falsche oder unvollständige Beantwortung einzelner Fragen den Betrieb zu einer Anfechtung des Arbeitsvertrages wegen arglistiger Täuschung berechtigen, bzw. Schadensersatzansprüche auslösen kann.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt der Datenschutzhinweise in Bezug auf Bewerbungen (Version 1.1).

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte teilen Sie uns etwaige Änderungen zu den oben genannten Angaben UMGEHEND mit!

Bitte haben Sie bei einer Bewerbung als Produktionsmitarbeiter (m/w) Verständnis dafür, dass Sie von uns grundsätzlich keinen ablehnenden Bescheid erhalten. Sollte sich in absehbarer Zeit die Möglichkeit für eine Zusammenarbeit ergeben, werden wir Sie kontaktieren.

DATENSCHUTZHINWEISE DER MONTAPLAST GMBH IN BEZUG AUF BEWERBUNGEN

(Version 1.1)

– Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) –

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Zusammenhang mit Ihrer uns übermittelten Bewerbung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

Montaplast GmbH
Krottorfer Straße 25
51597 Morsbach
Tel: +49 (2294) 691 0
Email: info@montaplast.com

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter:

Montaplast GmbH
-Datenschutzbeauftragter-
Krottorfer Straße 25
51597 Morsbach
oder unter: datenschutz@montaplast.com

2. Welche Daten verarbeiten wir und aus welchen Quellen stammen diese?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten. Dies sind u.a. Stammdaten (wie Geschlecht, Name, Anschrift, Telefonnummern und E-Mail-Adresse, Geburtsdaten, Familienstand etc.), Daten über die Schulausbildung, Daten über außerberufliche Interessen, Daten über den Inhalt ehemaliger/aktueller Arbeitsverhältnisse, ihr Bewerbungsfoto und anderweitige Daten, die Sie uns im Bewerbungsprozess freiwillig überlassen.

3. Zu welchen Zwecken verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem neuen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) zu verschiedenen Zwecken.

Grundsätzlich ist für die Datenverarbeitung § 26 Abs. 1 BDSG (neu) die Grundlage für die Verarbeitung von Daten zur Entscheidung über die Begründung, für die Begründung sowie für die Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen. Daneben ist für die Verarbeitung zur Anbahnung von Vertragsverhältnissen Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, zur Wahrung berechtigter Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO oder aufgrund Einwilligung Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO die einschlägige Rechtsgrundlage. Für die Erstattung von Auslagen ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. c, f DSGVO.

Ein berechtigtes Interesse ist z.B. in folgenden Fällen gegeben:

- Nach Zustandekommen eines Arbeitsvertrags werden Daten in die Personalakte des Betroffenen gespeichert. Diese Daten dienen dann als Grundlage für die spätere berufliche Entwicklung des Betroffenen (z.B. Erkennen von Fortbildungs-, Weiterentwicklungsmöglichkeiten/-bedarf, Beförderungsmöglichkeiten je nach vorhandenen Qualifikationen etc.).
- Nach Zustandekommen eines Arbeitsvertrags werden die Daten außerdem zur Missbrauchskontrolle in die Personalakte des Betroffenen gespeichert.
- Zugangskontrolle auf dem Werksgelände.

4. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der Montaplast GmbH erhalten nur diejenigen Stellen Ihre Daten, die mit der Vorbereitung und der Durchführung des Bewerbungsprozesses betraut sind. Das sind die Mitarbeiter in der Personalabteilung sowie die Führungskräfte aus den Fachbereichen in denen eine Stelle besetzt werden soll und potentielle Vorgesetzte.

Außerdem erhalten die Gremien der betrieblichen Mitbestimmung die Bewerbungsunterlagen.

Soweit wir zur Durchführung und Abwicklung von Verarbeitungsprozessen Dienstleistungen Dritter (sog. Auftragsverarbeiter) in Anspruch nehmen, werden die Bestimmungen der DSGVO eingehalten. Dienstleister, die uns bei der Erbringung unserer Leistungen Ihnen gegenüber unterstützen sind:

- Hosting-Provider
- IT-Dienstleister

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsprozesses. Wenn es im Anschluss des Bewerbungsverfahrens zu einem Beschäftigungsverhältnis kommt, werden die Daten zunächst weiterhin gespeichert und in die Personalakte überführt. Ansonsten endet der Bewerbungsprozess mit dem Zugang einer Absage beim Bewerber. Spätestens 8 Monate nach Zugang der Absage werden die Daten gelöscht oder anonymisiert. Dies gilt nicht, soweit die Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten im konkreten Fall zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Dauer eines Rechtsstreits) erforderlich ist.

In Einzelfällen kann es zu einer längeren Speicherung von einzelnen Daten kommen (z. B. Reisekostenabrechnung). Die Dauer der Speicherung richtet sich dann nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bspw. aus der Abgabenordnung (6 Jahre) oder dem Handelsgesetzbuch (10 Jahre). Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) bis zu dreißig Jahre betragen können, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

Sofern es nicht zu einer Einstellung gekommen ist, Ihre Bewerbung aber weiterhin für uns interessant ist, fragen wir Sie, ob wir Ihre Bewerbung für künftige Stellenbesetzungen weiter vorhalten dürfen.

6. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten findet grundsätzlich nicht statt. Wenn Sie sich auf eine Position/ausgeschriebene Stelle in einem unserer Werke im Ausland bewerben, werden die Daten an die zuständige Personalabteilung im Ausland weitergeleitet.

7. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf **Auskunft** nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf **Berichtigung** nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf **Löschung** nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf **Datenübertragbarkeit** aus Art. 20 DSGVO. Zur Ausübung der vorgenannten Rechte können Sie sich an den Verantwortlichen (Ziffer 1.) wenden.

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Wahrnehmung unserer berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt, können Sie dieser Verarbeitung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben in Art. 21 DSGVO widersprechen. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen u.a. unter info@montaplast.com.

Sollten Sie uns eine Einwilligung zur Datenerhebung erteilt haben, können Sie diese jederzeit formfrei widerrufen., u.a. unter info@montaplast.com.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

8. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Es besteht keine gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung von Daten. Im Rahmen Ihrer Bewerbung sollen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung der Bewerbung erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir jedoch Ihre Aufnahme in den Bewerbungsprozess ablehnen müssen.

9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Unsere Entscheidungsfindung im Rahmen des Bewerbungsprozesses beruht nicht auf einer automatisierten Verarbeitung gemäß Artikel 22 DSGVO.